

Definisanje okvira kursa

Veštine upravljanja karijerom



Razlozi uvođenja kursa u fakultetsku nastavu

- Potrebe studenata
- Zahtevi savremenog tržišta rada
- Razvoj visokog obrazovanja



Prema istraživanju o poželjnom profilu kandidata iz ugla poslodavaca, od diplomiranog studenta se, pored formalnog obrazovanja, očekuje i da je:

kroz neformalno obrazovanje razvio veštine rada u timu, veštine organizacije i planiranja, tendenciju ka konstantnom učenju i usavršavanju, sposobnost analitičkog mišljenja, sposobnost preuzimanja inicijative, veštine donošenja odluka i umeće u primeni teorijskih znanja u praksi

naučio da komunicira na stranom jeziku, da bude samostalan u radu, da efikasno radi i pod pritiskom, pregovara, kritički razmišlja i ispoljava kreativnost

pošten, zreo, motivisan za uspeh, sposoban da primeni teorijsko znanje

u svojoj radnoj biografiji, a potom i na razgovoru za posao, ostavlja utisak multidisciplinarne osobe motivisane za rad, i može se pohvaliti da je svoje kompetencije potvrdio i osnažio kroz stručne prakse, dodatne obuke i volontersko iskustvo



Cilj kursa *Veštine upravljanja karijerom*

Osposobljavanje studenata za upravljanje karijerom, njihovo pripremanje za uključivanje u tržište rada, kao i pružanje podrške u preuzimanju odgovornosti i aktivne uloge u svom budućem karijernom razvoju



Uloga predavača kursa

- prenošenje znanja o upravljanju karijerom
- osposobljavanje studenata za upotrebu određenog seta metoda, tehnika i instrumenata za upravljanje karijerom
- pružanje organizovane podrške u tranzitornom periodu: svet obrazovanja – svet rada
- usmeravanje studenata ka kontinuiranom angažovanju na razvoju sopstvene karijere



Obrazovni ishodi kursa

Po uspešno završenom kursu, student će biti u stanju da:

- koristi različite izvore informacija o savremenom tržištu rada
- kritički razmatra prikupljene informacije i karijerne prilike
- prepozna svoja interesovanja, potrebe, lične osobine, znanja, veštine i sposobnosti, i poveže ih sa zahtevima savremenog tržišta rada
- postavlja realne i konkretne karijerne ciljeve u skladu sa sopstvenim odlikama kao i karakteristikama tržišta rada
- odlučuje o svojoj karijeri pomoću tehnika donošenja odluka



- kreira lični karijerni plan
- aktivno pretražuje prilike za stručno usavršavanje i vrši izbor iz obrazovne ponude u skladu sa svojim ličnim karijernim ciljevima
- primenjuje različite metode i strategije traženja posla
- sastavlja potpunu prijavu za posao (radna biografija - CV, motivaciono pismo, pisma preporuke) i bira formu i sadržaj koji odgovaraju konkursu
- svesno oblikuje ponašanje na intervjuu za posao u oblik samopromocije koji je u skladu sa ličnim karijernim ciljevima



Učesnici u realizaciji kursa

- Zaposleni u Centrima za razvoj karijere
- Predavači – saradnici iz redova akademske zajednice
- Predstavnici poslovne zajednice



Oblik, organizacija, trajanje kursa

- Ciljna grupa: studenti završnih godina osnovnih akademskih ili master studija
- Nastava kursa organizovala bi se na određenim fakultetima u 5 blokova po 4 sata + praktična aktivnost u 6. bloku u saradnji sa poslovnom zajednicom (poseta kompaniji, iskustva uspešnih ljudi iz poslovnog sveta i sl.)
- Ukupan broj radnih sati kretao bi se u okvirima 40-50, koji bi uključivao nastavni rad i samostalni rad studenata kod kuće



Okvirni predlog programa



1. blok

- **Uvod u veštine upravljanja karijerom**

Klasično i savremeno shvatanje karijere

Lično shvatanje razvoja karijere

O veštinama upravljanja karijerom

Značaj veština upravljanja karijerom

- **Zapošljivost i tranzicija u svet rada**

Razumevanje koncepta zapošljivosti

Znanja i veštine u kontekstu zapošljivosti i tranzicije u svet rada

Savremeno tržište rada – šta se očekuje od diplomiranih studenata



2. blok

- **Istraživanje savremenog tržišta rada i opcija nakon diplomiranja**

Istraživanje profesija i oblasti rada

Razumevanje i korišćenje različitih izvora informacija

- **Samoistraživanje i samopouzdanje**

Samoprocena interesovanja, motivacije, veština, sposobnosti, osobina ličnosti, stilova učenja

Formiranje detaljne slike o sebi kao budućem kandidatu na konkursu za posao

Pojam samopouzdanja i oblici samopouzdanog ponašanja



3. blok

- **Donošenje karijernih odluka**

Strategije donošenja karijernih odluka

Prepreke u donošenju odluka

Tehnike za donošenje karijernih odluka

- **Lični karijerni plan**

Planiranje karijere

Analiza sopstvenih interesovanja, snaga, nedostataka, mogućnosti

Elementi planiranja karijere



4. blok

- **Aktivno traženje posla**

Metode aktivnog traženja posla

Upotreba interneta u traženju posla

Umrežavanje u funkciji traženja posla

- **Radna biografija i motivaciono pismo – uspešna samopromocija**

Priprema za pisanje radne biografije i motivacionog pisma

Sadržaj i forme radne biografije

Sadržaj i forme motivacionog pisma



5. blok

- **Razgovori za posao – šta očekivati i kako se pripremiti**

Prezentacione veštine

Uspešna priprema za samoprezentaciju

Česta pitanja – kako odgovoriti?

Simulacija razgovora za posao/praksu



6. blok

- **Iskustva iz prakse**

Poseta kompaniji čija je delatnost povezana sa budućim zanimanjem studentske grupe koja pohađa nastavu

Iskustva uspešnih ljudi iz poslovnog sveta



Materijali za rad

- Priručnik i radni materijali Centra za razvoj karijere i savetovanje Univerziteta u Beogradu
- Power point prezentacije
- Materijali za samoprocenu
- Internet izvori
- Štampani materijali
- Edu-plakati i edu-brošure



Tempus



- Pohađanje – fakultativno
- Prisustvo nastavi – obavezno
- Ocenjivanje - opisno
- Sertifikat – za uspešno završen kurs
- Upis u dodatak diplomi i dodela ESPB bodova
- Evaluacija



Diskusija



Tempus

